



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 stycznia 2019 r.

Poz. 476

UCHWAŁA NR IV/63/2018 RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU

z dnia 31 grudnia 2018 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przysietnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) Rada Miejska w Starym Sączu uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Przysietnica, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXI/331/2012 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przysietnica.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Starego Sącza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Stawiarski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/63/2018
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 31 grudnia 2018 roku

STATUT SOŁECTWA PRZYSIETNICA.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Przysietnica jest jednostką pomocniczą Gminy Stary Sącz.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Stary Sącz;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Przysietnica obejmuje obszar o powierzchni 1741 ha.

2. Granice Sołectwa Przysietnica w Gminie Stary Sącz określa mapa, stanowiąca Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§ 3. 1. Statut Sołectwa Przysietnica, zwany dalej Statutem, określa organizację i zakres działania Sołectwa Przysietnica, w szczególności:

- 1) zadania Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 2) kompetencje organów Sołectwa w tym: w sprawach finansowych i gospodarowania mieniem komunalnym;
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 4) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stary Sącz;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Starym Sączu;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Starego Sącza;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Starym Sączu;
- 5) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stary Sącz;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Przysietnica w Gminie Stary Sącz;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Przysietnica;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przysietnica w Gminie Stary Sącz;
- 9) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Przysietnica w Gminie Stary Sącz.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. Zadaniem Sołectwa jest wspieranie organów Gminy w realizacji zadań, które służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy Stary Sącz.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;

- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją oraz strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) polityki społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania niezbędnych form pomocy społecznej mieszkańcom,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) dysponowanie środkami finansowymi w zakresie określonym w Statucie Gminy;
- 8) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa;
- 9) wyrażanie, na wniosek Rady lub Burmistrza opinii, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz Planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) przepisów porządkowych,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa, w tym dotyczących sprzedaży, zmiany przeznaczenia charakteru mienia komunalnego w Planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa.

§ 6. Zadania, określone w § 5, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie wniosków dotyczących sprzedaży, zmiany przeznaczenia charakteru mienia komunalnego na terenie Sołectwa w Planie zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 3) opiniowanie innych spraw przewidzianych przepisami prawa;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę mieszkańców Sołectwa z radnymi oraz z Burmistrzem;
- 7) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołecka.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, jako organ opiniodawczo - doradczy Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) pełnoletnich mieszkańców Sołectwa w liczbie co najmniej 15;
- 3) Rady;
- 4) Burmistrza.

2. W przypadku gdy Sołtys będąc do tego zobowiązany nie zwoła Zebrania, Zebranie to zwołuje Burmistrz, a przewodniczy mu osoba wybrana przez to Zebranie.

3. Zebranie na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 9. 1. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. W Zebraniu mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, a także inne zaproszone osoby, jednakże prawo do głosowania mają tylko mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§ 10. 1. O terminie i miejscu Zebrania informuje się mieszkańców co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja powinna zawierać proponowany porządek obrad.

2. W przypadku, gdy Zebranie zwołuje się na wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 1, dodatkowo należy o jego zwołaniu powiadomić wnioskodawcę.

3 Termin każdego Zebrania powinien być w miarę możliwości uzgodniony z Burmistrzem.

4. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki Zebranie może być zwołane co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem z podaniem uzasadnienia w treści ogłoszenia o Zebraniu.

§ 11. 1. Do zadań Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał związanych z podziałem środków wyodrębnionych w budżecie Gminy na każdy rok, na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej, w szczególności realizacji uchwał Zebrania i funduszu sołectkiego;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw społecznych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 12. 1. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. W tej sprawie Sołtys może się zwrócić do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady o pomoc i wyznaczenie osób odpowiedzialnych za przygotowanie poszczególnych spraw.

3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu przewodniczy inna wybrana przez Zebranie osoba.

§ 13. 1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

4. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podjętych uchwał oraz opinii i wniosków;
- 5) treść zgłoszonych przez mieszkańców wniosków;
- 6) podpisy protokolanta i Przewodniczącego Zebrania;

5. Do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.

6. Protokoły z Zebrań są jawne.

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) realizowanie wniosków i uchwał Zebrania, Rady i Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 5) przekazywanie Burmistrzowi protokołów z listą obecności i podjętymi uchwałami oraz opiniami i wnioskami Zebrania w terminie 14 dni od ich podjęcia;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Burmistrza;
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady;
- 8) wykonywanie zadań powierzonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej;
- 9) składanie na Zebraniu sprawozdania ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej, w tym z realizacji uchwał Zebrania i funduszu sołeckiego;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o zebraniach mieszkańców, uchwałach Rady i zarządzeniach Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 11) współpraca z Radą i Burmistrzem oraz opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa.

§ 15. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Z tytułu pełnionej funkcji Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 16. 1. W razie przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Sołtysa jego obowiązki pełni członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz powierza pełnienie jego obowiązków, do czasu wyboru nowego Sołtysa, jednemu z członków Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka w Sołectwie liczy od 3- 5 członków.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i upływa z dniem wyboru nowej Rady Sołeckiej.

§ 18. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) opracowywanie przedkładanych Zebraniu projektów uchwał i opinii w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 3) przygotowywanie projektu podziału funduszu sołeckiego;
- 4) organizowanie wykonania uchwał i wniosków Zebrania;
- 5) występowanie do Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 6) współdziałanie z organizacjami i instytucjami pozarządowymi w celu wykonywania zadań wspólnych.

§ 19. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej odbywa się co najmniej dwa razy w roku.

2. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

3. Sołtys jest zobowiązany powiadomić radnego z terenu Sołectwa o planowanym posiedzeniu Rady Sołeckiej.

4. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej jej członkowie oraz radny winni być powiadomieni co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół podpisany przez protokolanta i prowadzącego posiedzenie Rady Sołeckiej.

§ 20. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej określa Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa.

Rozdział 4. Mienie i finanse.

§ 21. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanym mu mieniem na zasadach określonych w niniejszym Statucie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego w celu realizacji zadań Gminy.

3. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

4. Do czynności zwykłego zarządu zalicza się w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa i zadań Gminy.

5. Oświadczenie woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa Sołtys.

7. Dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu Gminy.

§ 22. 1. Zebranie zwołane z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa, uchwała i przedkłada do Burmistrza wniosek ze wskazaniem przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na obszarze Sołectwa wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem. Wniosek winien być opracowany zgodnie z informacją Burmistrza o wysokości środków stanowiących dla Sołectwa fundusz sołecki.

2. Sołtys w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Burmistrzowi wniosek, o którym mowa w ust. 1, celem uwzględnienia go w projekcie budżetu Gminy. W przypadku nie złożenia wniosku w terminie Burmistrz, na umotywowany wniosek Sołtysa, może wyznaczyć nowy termin złożenia wniosku.

3. Wniosek w sprawie podziału środków finansowych, przyznanych dla Sołectwa, powinien odpowiadać wymogom celowości, gospodarności i rzetelności. Może on dotyczyć realizacji:

- 1) zadań własnym Gminy;
- 2) zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców zgodnych ze Strategią Rozwoju Gminy;
- 3) pokrycia wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

4. Wniosek nie odpowiadający wymogom określonym w ust. 3 podlega odrzuceniu przez Burmistrza w terminie 7 dni od dnia otrzymania.

5. W przypadku określonym w ust. 4 Burmistrz informuje o tym pisemnie Sołtysa, wskazując zaistniałe uchybienia oraz wyznacza termin, w jakim może być złożony nowy wniosek.

§ 23. 1. Obsługę finansowo - księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

2. W przypadku przekazania Sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiąże się wydatki nie uwzględnione w rocznym planie wydatków, Sołectwo otrzymuje dodatkowe środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

Rozdział 5. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę Sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 25. Burmistrz i Rada mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 26. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania ograniczając się do wskazania, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

§ 27. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej

2. Rada wykonuje kontrolę działalności organów Sołectwa poprzez swoje Komisje,
a w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 28. Członkowie organów nadzoru i kontroli, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od Sołtysa i Rady Sołectkiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 29. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

Rozdział 6. Przepisy końcowe.

§ 30. Sołectwo używa pieczęci:

1) **G M I N A**

S T A R Y S A C Z

SOŁECTWO PRZYSIETNICA

2) **S O Ł T Y S**

SOŁECTWA PRZYSIETNICA

Imię i nazwisko

§ 31. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 32. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów prawa miejscowego.

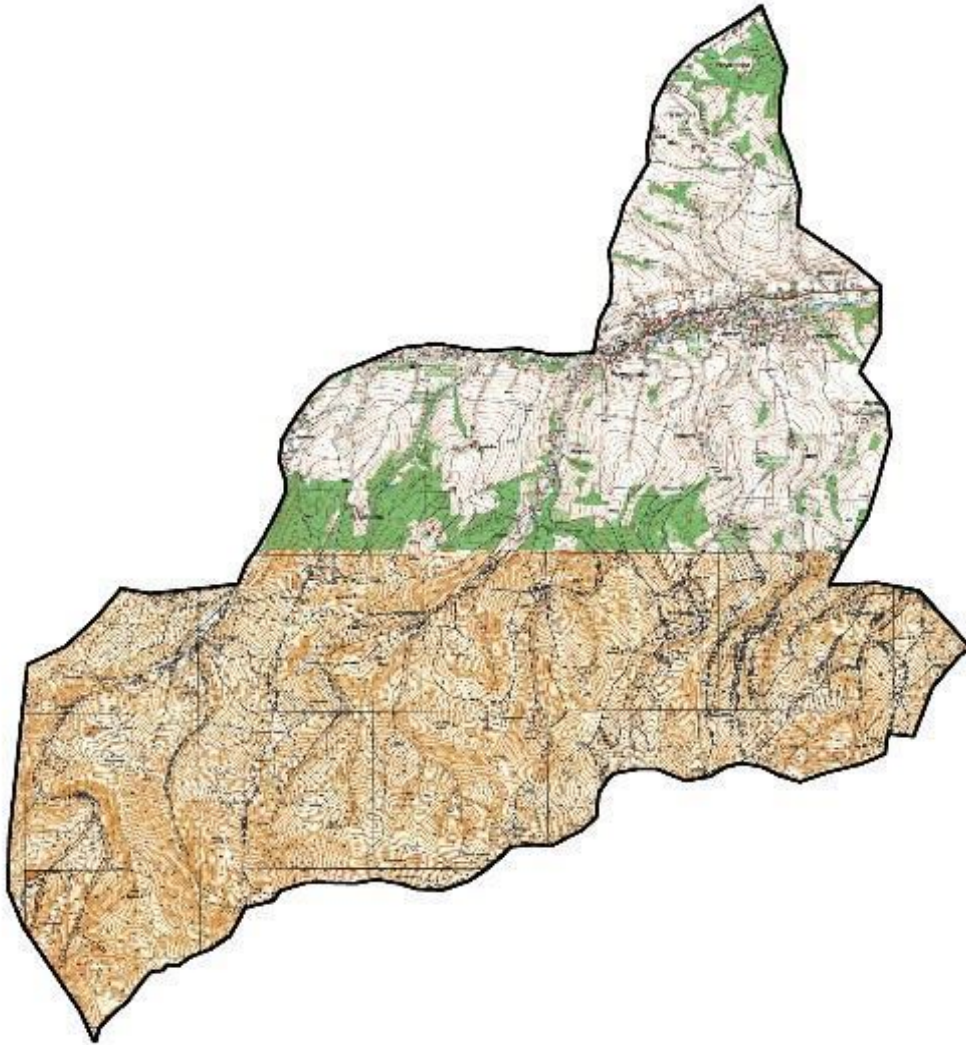
Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Stawiarski

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa.

MAPA OKREŚLAJĄCA GRANICE SOŁECTWA PRZYSIETNICA.





Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Stawiarski

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ.

§ 1. 1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust.1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy kto najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu.

5. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, której przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym Sołectwie.

§ 3. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu.

§ 4. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich jednostek pomocniczych Gminy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.

3. Burmistrz w drodze zarządzenia ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Starym Sączu a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy.

5. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów są finansowane z budżetu Gminy.

§ 5. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz w drodze Zarządzenia powołuje:

- 1) 5 osobową Gminną Komisję ds. Wyborów spośród osób dających rękojmię należytego wykonywania obowiązków członka komisji;
- 2) 3 osobowe Sołeckie Komisje Wyborcze, z czego 2 członków powołuje się spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, a 1 osobę wskazuje Burmistrz. Każdy kandydat może zgłosić do komisji jedną osobę posiadającą prawo wybierania do organów Sołectwa.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję ds. Wyborów. Członek komisji wskazany przez Burmistrza nie podlega losowaniu.

3. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza od wymaganej, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz spośród uprawnionych wyborców z terenu Sołectwa.

4. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Burmistrz w drodze Zarządzenia.

5. Członkiem Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w sołectwie, którego dotyczą wybory oraz osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje do tych organów.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Burmistrz.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany w terminie do 5 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz.

§ 7. 1. Siedzibą Gminnej Komisji ds. Wyborów jest Urząd.

2. Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej;
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej oraz podanie do publicznej wiadomości tych list w sposób określony w § 4 ust. 4;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 4;
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym;
- 5) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych;
- 6) przeprowadzenie wyborów;
- 7) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 8) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 9) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi;
- 10) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych;
- 11) przedstawienie Radzie na najbliższej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) sporządzenie protokołów z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 9. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, wraz z wykazem osób popierających listę. Lista może zawierać jednego lub więcej kandydatów.

2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Każda zgłaszana lista kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej powinna być poparta podpisami, co najmniej 25 wyborców z danego Sołectwa.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.

5. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

6. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz PESEL.

7. Gminna Komisja ds. Wyborów przyjmując zgłoszenie listy kandydatów, bada w obecności osoby zgłaszającej listę, czy spełnia ona wymogi, o których mowa w ust. 1-6.

8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w rejestrze wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym Sołectwie.

§ 10. 1. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony § 4 ust. 4, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Gminna Komisja ds. Wyborów po zarejestrowaniu list kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100 % liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.

§ 11. 1. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 3 lub nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa, zarządza się dodatkowy termin zgłoszeń.

2. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a Burmistrz ustala nowy termin wyborów dla danego Sołectwa, przypadający nie wcześniej niż 3 m-ce od pierwotnego terminu wyborów.

§ 12. Burmistrz w drodze zarządzenia określa wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wzór kart do głosowania, wzór protokołu z prac Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 13. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów co można dokonać już w trakcie druku kart oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 7:00 a 15:00 bez przerwy.

2. W jednym pomieszczeniu może znajdować się tylko jeden lokal wyborczy.

3. W lokalu wyborczym umieszcza się w miejscu widocznym dla wyborców godło państwa.

§ 15. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza:

- 1) sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji;
- 2) sprawdza, czy na miejscu znajduje się spis wyborców;
- 3) przelicza karty do głosowania właściwe do przeprowadzenia wyborów ustalając ich liczbę i pieczętuje te karty pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej;
- 4) sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni co najmniej dwaj członkowie komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

6. W lokalu wyborczym mogą się znajdować wyłącznie instrukcje, obwieszczenia lub zarządzenia Burmistrza informujące o:

- 1) składzie Sołeckiej Komisji Wyborczej;
- 2) liście kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego;
- 4) sposobie głosowania.

§ 16. 1. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze Sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania.

2. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze Sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w Urzędzie pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać imię (imiona) i nazwisko, imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć: kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terenie Gminy.

§ 17. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień zarządzenia wyborów.

2. Spis wyborców może być aktualizowany do ostatniego dnia pracującego poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

§ 18. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnoręcznym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Po oddaniu głosu w wyznaczonym miejscu kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 19. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, oddanie głosu za kandydatem polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, a oddanie głosu przeciwko kandydatowi polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”.

3. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddany jest głos.

§ 20. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 21. 1. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 22. 1. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż urzędowo ustalone;
- 2) nieopatrzone pieczęcią Gminnej Komisji ds. Wyborów lub Sołeckiej Komisji Wyborczej.

2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na których dopisano dodatkowe nazwisko/a lub poczyniono inne dopiski w obrębie kratki lub kratkę zamazano.

4. Wszelkie znaki i dopiski uczynione na karcie do głosowania obok kratki przeznaczonej na postawienie znaku „X” nie wpływają na ważność głosu.

5. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania – odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

6. Wzory protokołów z głosowania określa Burmistrz w drodze Zarządzenia.

§ 23. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych kart do głosowania;
- 4) kart nieważnych;
- 5) kart ważnych;
- 6) głosów nieważnych;
- 7) głosów ważnie oddanych;
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania, po wcześniejszym spakowaniu ich w pakiety i odpowiednim opisaniu, do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.

§ 24. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli głosowano na jednego kandydata na Sołtysa, kandydata tego uważa się za wybranego jeżeli uzyskał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 25. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kandydatów do Rady Sołeckiej było nie więcej niż 5, członkami Rady Sołeckiej zostają wszyscy kandydaci.

§ 26. 1. W przypadku, gdy kandydaci do Rady Sołeckiej umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów w drodze publicznego losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

2. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji ds. Wyborów w terminie 3 dni od zakończenia głosowania.

3. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów, który otrzymał równą liczbę głosów, złożył pisemną rezygnację.

4. Postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do równej liczby głosów w głosowaniu na Sołtysa.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Gminnej Komisji ds. Wyborów.

3. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym sołectwie, Rada unieważnia te wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzanie ponownych wyborów.

6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie terminu do wniesienia protestów lub po ich ostatecznym rozpatrzeniu.

§ 28. Członkowie Gminnej Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości 50 % stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) upływu kadencji;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) odwołania z pełnionej funkcji;
- 5) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2-4 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz.

3. W przypadku przedterminowego wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż sześć miesięcy.

4. W razie przedterminowego wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat ten pozostaje nieobsadzony, chyba że na skutek wygaśnięcia liczba osób w radzie spadła poniżej 3. W takim wypadku przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do zakończenia kadencji organów jednostki pomocniczej zostało mniej niż sześć miesięcy.

5. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz, w terminie jednego miesiąca, w trybie ustalonym w niniejszym Statucie.

§ 30. Kadencja członków organu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu.

§ 31. 1. Sołtys oraz członek Rady Sołeckiej, może zostać odwołany z pełnionej funkcji przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco narusza postanowienia Statutu i uchwały Zebrania;
- 3) utracił trwale zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o zwołanie zebrania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być poparty przez co najmniej 25 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek składa się Burmistrzowi na piśmie. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami poparcia złożonymi w sposób umożliwiający ich weryfikację.

4. Wniosek jest niedopuszczalny jeżeli do końca kadencji organów Sołectwa zostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 60 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 32. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu jawnym, większością 2/3 osób obecnych na zebraniu.

2. Jeżeli wniosek nie uzyskał wymaganej większości, kolejny wniosek dotyczący tej samej osoby może być złożony nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zebrania zwołanego w sprawie odwołania.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Stawiarski